

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

M A S
N A D
P R A
H O U

VÝZVA MAS NAD PRAHOU o.p.s. PROSTOR PRO RODINU, ZÁJMY I PRÁCI 7/1 6. 9. 2018



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

HARMONOGRAM SEMINÁŘE

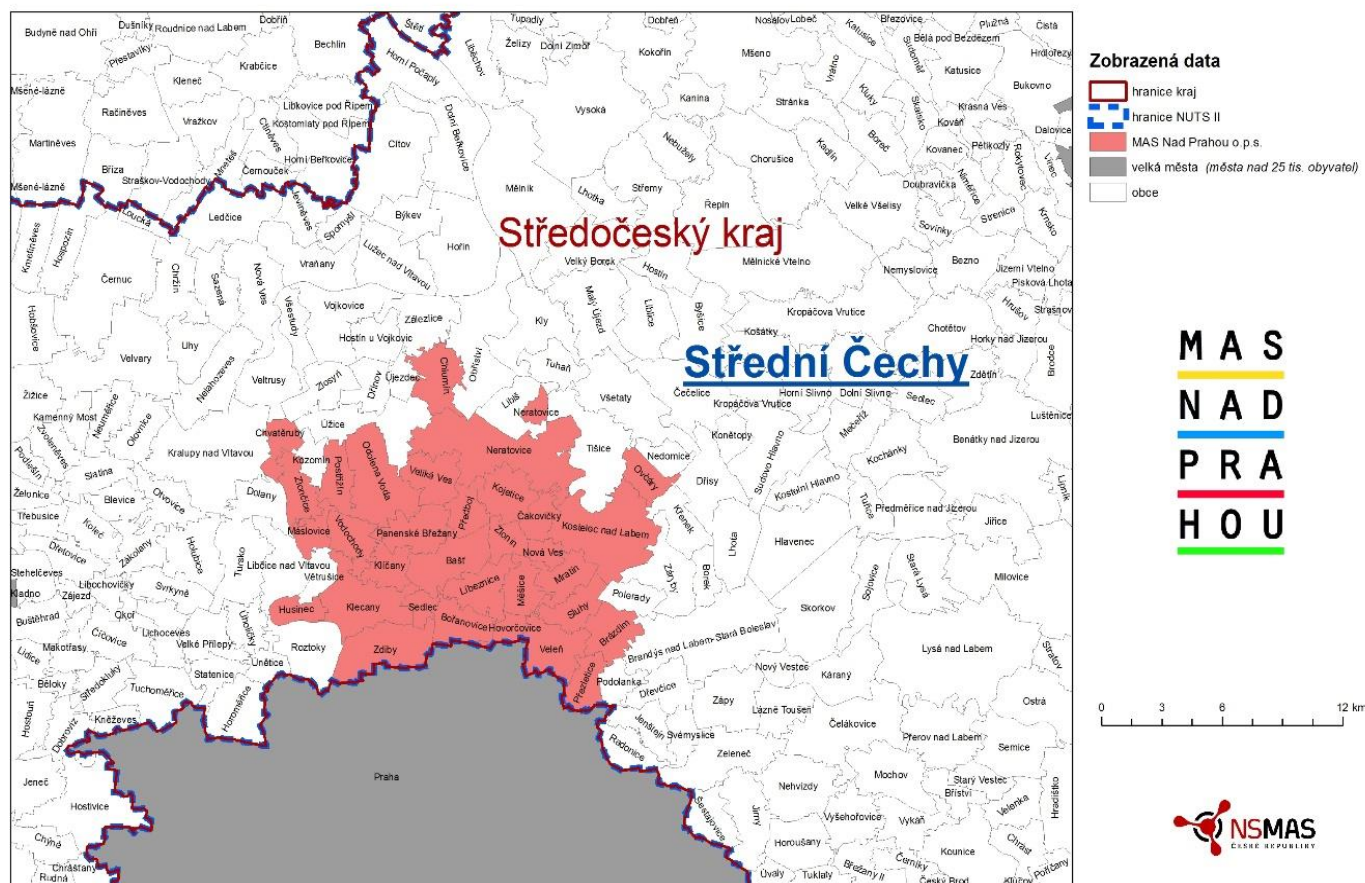
- Úvod
- Představení výzvy MAS
- Cílové skupiny
- Podporované aktivity
- Proces hodnocení a výběr projektů
- Projektová žádost CLLD v IS KP 14+

- **Prorodinná opatření by měla pomoci rodičům snadněji sladit rodinný a pracovní život.**
- **Cílem není pasivní podpora rodiny, ale vytváření podmínek a odstraňování překážek ztěžujících rodičům snadnější skloubení pracovního a rodinného života.**

PŮSOBNOST MAS NAD PRAHOU

Územní
vymezení,
celé území
MAS, pro které
je schválena
SCLLD

MAS Nad Prahou o.p.s.



ZÁKLADNÍ INFORMACE

- Vyhlášovatel výzvy: **MAS Nad Prahou o.p.s.**
- Číslo výzvy: **622/0316-047/CLLD-16-02-003**
- Vyhlášení výzvy: **20. 8. 2018**
- Ukončení příjmu žádostí: **28. 9. 2018, 12:00 hod**

Cíl výzvy týkající se sladování rodinného a pracovního života:

- podpora rodiny v oblasti sociálního začleňování a zaměstnanosti
- usnadnit rodičům předškolních a školních dětí vstup na trh práce
- přispět ke zvýšení zaměstnanosti rodičů
- přispět ke sladění rodinného a pracovního života
- předcházet sociálnímu vyloučení osob

ALOKACE VÝZVY MAS

- Minimální výše podpory: **400 000, Kč**
 - Maximální výše podpory na projekt: **1 200 000, Kč**
 - Alokace výzvy MAS: **2 945 800, Kč**
-
- Maximální délka projektu: **36 měsíců**
 - Nejzazší termín ukončení projektu: **31.8.2022**

CÍLOVÉ SKUPINY

- Osoby pečující o malé děti
- Osoby pečující o jiné závislé osoby
- Osoby vracející se na trh práce po návratu z mateřské/rodičovské dovolené
- Partneři s finančním příspěvkem
- Partneři bez finančního příspěvku

OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

- Obce
- Dobrovolné svazky obcí
- Organizace zřizované obcemi
- Organizace zřizované kraji
- Příspěvkové organizace
- Nestátní neziskové organizace
- Obchodní korporace
- OSVČ
- Školy a školská zařízení

ŽADATELÉ - SPOLUFINANCOVÁNÍ

Typ příjemce dle pravidel spolufinancování	Evropský podíl	Příjemce	Státní rozpočet
Školy a školská zařízení zřizovaná ministerstvy dle školského zákona (č. 561/2004 Sb.)	85 %	0 %	15 %
Obce Příspěvkové organizace zřizované kraji a obcemi (s výjimkou škol a školských zařízení) Dobrovolné svazky obcí	85 %	5 %	10 %
Právnícké osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení (zapsané ve školském rejstříku)	85 %	0 %	15 %
Soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost (s výjimkou aktivity 4.1 Integrovaný sociální podnik a 4.2 Environmentální sociální podnik): Obecně prospěšné společnosti Spolky Ústavy Církev a náboženské společnosti Nadace a nadační fondy Místní akční skupiny Hospodářská komora, Agrární komora Svazy, asociace	85 %	0 %	15 %

Ostatní subjekty neobsažené ve výše uvedených kategoriích: Obchodní společnosti: - veřejná obchodní společnost - komanditní společnost - společnost s ručením omezeným - akciová společnost - evropská společnost - evropské hospodářské zájmové sdružení Státní podniky Družstva: - družstvo - evropská družstevní společnost OSVČ Profesní komory	85 %	15 %	0 %
---	------	------	-----

SPOLUFINANCOVÁNÍ

Do spolufinancování lze zařadit příspěvky rodičů (ponížené o úhradu výdajů mimo rozpočet projektu, např. stravné dětí). Pokud by částka vybraných příspěvků přesáhla výši spolufinancování, bude se jednat o příjmy projektu, což by vedlo ke snížení podpory projektu ze zdrojů ŘO.

Výdaje, které nebudou součástí projektu (např. stravné dětí), ale jsou nezbytné pro realizaci projektu, je potřeba přesně definovat v projektové žádosti, avšak nebudou zahrnuty do rozpočtu.

PODPOROVANÉ AKTIVITY

- I. Zařízení péče o děti zajišťující péči v době mimo školní vyučování (ranní či odpolední pobyt)
- II. Doprovody na kroužky a zájmové aktivity
- III. Příměstské tábory
- IV. Společná doprava dětí do/ze školy, dětské skupiny a/nebo příměstského tábora
- V. Dětské skupiny
- VI. Vzdělávání pečujících osob

Zakládání a provozování zařízení péče o děti:

- určeno pro žáky **1. stupně ZŠ** (popř. přípravné třídy ZŠ)
- minimální kapacita zřizovaného zařízení – **5 dětí**
- na jednu pečující osobu je optimální počet – **nejvýše 15 dětí**
- doprovody dětí do zařízení a druhá pečující osoba v době pobytu skupiny dětí ve venkovních prostorech
- písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči dítěte na každé pololetí školního roku

Prostory provozovaného zařízení

- je možno sdílet prostory se školní družinou (podmínka časového i účetního rozlišení)
- V oblasti péče o děti od tří let (tedy i děti na 1. stupni základní školy) platí zákonné normy:
 - Volná živnost – vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých.
 - Mimo živnost (nikoli za účelem zisku) – nutno dodržet obecně závazné platné právní předpisy(pouze zákonná opatření se širší působností vymezující pravidla týkající se odpovědnosti za škodu, občanskoprávních a pracovně právních vztahů, právnických osob, bezpečnosti staveb a požární ochrany)

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

- **Dotaz:**

Lze využívat zařízení zajišťující péči v době mimo školní vyučování také pro děti ze školek ?

- **Odpověď:**

Nelze. Toto by bylo považováno za obcházení podmínek pro provoz dětských skupin – dětská skupina může být provozována např. pouze odpoledne, tak aby vhodně navázala/doplnila provozní dobu školky. Podpora péče o děti mimo školní vyučování se vztahuje pouze na děti plnící povinnou školní docházku, a to pouze na prvním stupni. Pro předškolní děti jsou určeny dětské skupiny.

- **Dotaz:**

Pokud bude nedostatečná kapacita školní družiny, je možné ji doplnit zařízením pečující o děti ve shodném čase?

- **Odpověď:**

Kapacitu je možné doplnit zařízením pečujícím o děti, které bude mít otevřeno ve shodném čase.

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

- **Dotaz:**

Je možné provozovat zařízení pečující o děti v prostorách školní družiny – tedy sdílet prostory se školní družinou a doplnit tak nevyhovující (krátkou) provozní dobu školní družiny?

- **Odpověď:**

Zařízení péče o děti je možné provozovat v prostorách školní družiny. Nesmí však docházet k přerývu otevírací doby. Zařízení může být ve shodných prostorách otevřeno např. brzy ráno a pozdě odpoledne (tedy před a po skončení otevírací doby školní družiny). Je možné využívat hračky, pomůcky a vybavení školní družiny. Podmínkou je časové a účetní odlišení prostor.

- **Dotaz:**

Může být zařízení pečující o děti otevřeno i pro žáky 4.a 5. tříd?

- **Odpověď:**

Ano, může. Zařízení je určeno pro žáky 1. stupně ZŠ(tj. 1.-5. třída, příp. přípravné třídy a nulté ročníky)

II. DOPROVODY NA KROUŽKY A ZÁJMOVÉ AKTIVITY

Podmínky pro doprovody dětí na kroužky a zájmové aktivity:

- poskytování pouze ve vazbě na provozované zařízení péče o děti
- při stanovení mzdy doprovázejících osob se vychází z místně a časově obvyklých cen
- 1 dítě může využít doprovod na kroužek (a zpět) max. 3 x týdně
- písemná smlouva s rodiči o poskytování služby, pololetní aktualizace
- doporučujeme vést denní evidenci převáděných dětí

III. PŘÍMĚSTSKÉ TÁBORY

- může být realizován jako samostatný projekt a zároveň nemůže být souběžně realizován v kombinaci s aktivitou „Doprovody na kroužky a zájmové aktivity. „
- nepobytové tábory
- péče o děti v době školních prázdnin
- doba konání tábora je omezena pouze na pracovní dny
- nutné vést denní evidenci přítomných dětí
- minimální kapacita příměstského tábora je **10 dětí**

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

- **Dotaz:**

Může OSVČ provozovat příměstské tábory?

- **Odpověď:**

Ano. OSVČ může na základě živnostenského listu provozovat příměstské tábory.

IV. SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE ŠKOLY, DĚTSKÉ SKUPINY A/NEBO PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

- doprava dětí do/z e školy, dětské skupiny a /nebo příměstského tábora
- pro děti předškolního věku a žáků 1. stupně ZŠ
- může být realizována jako samostatný projekt
- písemná smlouva mezi příjemcem a rodiči dítěte na každé pololetí
- doporučujeme vedení denní evidence přepravovaných dětí
- není stanoven min. počet dětí
- musí být nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu
- musí být efektivní a hospodárná

IV. SPOLEČNÁ DOPRAVA DĚTÍ DO/ZE ŠKOLY, DĚTSKÉ SKUPINY A /NEBO PŘÍMĚSTSKÉHO TÁBORA

- kritéria potřeby (musí být splněno 1 z kritérií)
 - neexistuje žádné jiné spojení hromadnou dopravou
 - neexistuje vhodné spojení hromadnou dopravou ve vhodném čase(dítě by na začátek vyučování/skupiny/tábora nebo na jeho konci čekalo více než 30 min.)
- pouze formou **služby**, není možné využívat vlastní dopravní prostředek příjemce nebo rodiče dítěte
 - cena služby vyplývá ze smlouvy s dopravcem
- přepravce musí dodržovat zákonné předpisy (sedačky a poutání dětí pásy)
- náklady na doprovázející osobu – způsobilé u doprovázení předškolních dětí

V. DĚTSKÉ SKUPINY

- „školky“ pro děti od 1 roku věku do zahájení povinné školní docházky
- podpora vytvoření/transformace stávajících zařízení
- min. kapacita 5 dětí, max. kapacita 24 dětí (není možné ani dočasně navýšit)
- Podmínky:
 - Služba poskytována mimo domácnost dítěte
 - Podpora jen pro zařízení provozované mimo režim školského zákona
 - Oddělení DS od dalších aktivit v rozpočtu

V. DĚTSKÉ SKUPINY

● A) Dětská skupina pro veřejnost

- dle § 3 odst. 2 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- Provozovatel nemusí být zaměstnavatelem rodiče, pokud je
 - ✓ Ústavem
 - ✓ Právníkou osobou registrovanou nebo evidovanou dle zákona č. 3/2002 Sb., (zákon o církvi a náboženských společnostech)
 - ✓ Územním samosprávným celkem nebo jím zřizovanou právníkou osobou
 - ✓ Obecně prospěšnou společností
 - ✓ Nadací nebo nadačním fondem
 - ✓ Spolkem

V. DĚTSKÉ SKUPINY

● B) Podniková dětská skupina

- dle § 3 odst. 1 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině
- provozovatelem dětské skupiny je zaměstnavatelem rodiče nebo může poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině na základě dohody se zaměstnavatelem tohoto rodiče, a to za podmínek, za kterých poskytuje službu jinému rodiči

POVINNÁ DOKUMENTACE

- Písemná smlouva s rodiči dětí o poskytování služby (aktualizovaná na každé pololetí)
- Evidence o vazbě rodičů (osob pečujících o děti ve společné domácnosti) na trh práce
- Frekvence dokládání – před přijetím dítěte do zařízení a aktualizace s každou monitorovací zprávou

- Zákon 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů
- Vyhláška 281/2014 Sb. , o hygienických požadavcích na prostory a provoz dětské skupiny do 12 dětí
- Vyhláška 410/ 2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

● **Dotaz:**

Může být oprávněným žadatelem o zřízení dětské skupiny OSVČ nebo obchodní korporace?

● **Odpověď:**

Poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině je fyzická nebo právnická osoba, která za podmínek stanovených zákonem č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině rodiči nebo jiné osobě. OSVČ může provozovat dětskou skupinu (tzn., že může být příjemce projektu). Bud' výhradně pro své zaměstnance, nebo se může spojit s dalšími partnery a založit a provozovat společnou podnikovou dětskou skupinu (tedy pro své zaměstnance a zaměstnance partnerů).

Obchodní korporace mohou založit podnikovou dětskou skupinu.

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

- **Dotaz:**

Mohou být dětské skupiny s kapacitou deset dětí přibrány na dobu určitou dětí ze spřátelené organizace, než proběhne rekonstrukce jejich vlastních prostor?

- **Odpověď:**

Ne, kapacita deset dětí nesmí být překročena.

- **Dotaz:**

Lze v rámci prarodinných opatření podporovat lesní školky a mateřská centra?

- **Odpověď:**

V rámci podpory prarodinných opatření obcí a aktérů na místní úrovni není obecně možné podporovat provoz lesní školky a mateřských center. Tyto instituce však mohou projít tzv. transformací a přetvořit se na dětskou skupinu, na níž jsou kladeny požadavky dle zákona č. 274/20014 Sb., o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině.

V mateřském centru je pak nutné oddělit činnost mateřského centra (volnočasové aktivity pro matky a rodiny apod.) a případné zajištění péče o děti vytvořením samostatné dětské skupiny.

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

- **Dotaz:**
Co obnáší transformace na dětskou skupinu?

- **Odpověď:**

Transformace je přebudování stávajícího zařízení péče o děti předškolního věku. Jedná se tedy o přeměnu např. mateřských center, klubů a koutků provozovaných podle obecně platných právních předpisů na dětskou skupinu dle zákona 274/2001Sb., poskytnutí služeb péče o dítě v dětské skupině. Poskytovat službu péče o dítě v dětské skupině lze jen na základě oprávnění k poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Oprávnění vzniká dnem zápisu fyzické nebo právnické osoby do evidence poskytovatelů dětských skupin(MPSV). K zápisu do evidence poskytovatelů dětských skupin musí dojít před zahájením provozu a docházkou dětí dle harmonogramu projektu. Tj. např. pokud se nyní provozuje dětský koutek, tak se uzavře, upraví se místnosti, zajistí se stanovisko hygieny, povinné pojištění atd., požádá se o zápis do evidence poskytovatelů dětských skupin a po zapsání se znovu otevře pro docházku dětí. Z projektu se tedy bude část doby realizace transformovat a část doby provozovat. Zápis do evidence podléhá správnímu řízení. Žádost je nutné poslat v dostatečném předstihu.

VI. VZDĚLÁVÁNÍ PEČUJÍCÍCH OSOB

- vztahuje se další profesní vzdělávání pro pečující osoby zaměřené na zlepšení jejich přístupu na trh práce, včetně výkonu samostané výdělečné činnosti
- volba profesního vzdělávání musí odpovídat potřebám podporované cílové skupiny a musí mít vazbu na projektem deklarované pracovní uplatnění
- dosažené vzdělání by podpořeným osobám mělo usnadnit jejich uplatnění například v dětských skupinách, v dětských klubech, na příměstských táborech nebo jako OSVČ
- podmínky dalšího profesního vzdělávání jsou uvedeny u aktivity 3.1. Příprava osob z cílových skupin ke vstupu či návratu na trh práce

NEJČASTĚJŠÍ DOTAZY

● Dotaz:

Kdy nejpozději musí pečující osoba splňovat požadovanou kvalifikaci na vzdělání?

Odpověď:

Pečující osoba musí splňovat odpovídající kvalifikaci nejpozději v den, kdy začnete zařízení péče o děti provozovat (resp. Kdy začne v zařízení daná osoba pečovat o děti)

KATEGORIE ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

- **Celkové způsobilé výdaje**
 - Přímé náklady :
 - ✓ Osobní náklady
 - ✓ Cestovné
 - ✓ Zařízení a vybavení a spotřební materiál
 - ✓ Nákup služeb
 - ✓ Drobné stavební úpravy(do 40 000, Kč)
 - ✓ Přímá podpora CS
 - ✓ Nepřímé náklady

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Každý výdaj musí splňovat tyto podmínky

1. je v souladu s právními předpisy (tj. zejména legislativou EU a ČR)
2. je v souladu s pravidly programu a s podmínkami poskytnutí podpory
3. je přiměřený
4. vznikl v době realizace projektu
5. splňuje podmínky územní způsobilosti (tj. váže se na aktivity projektu, které jsou územně způsobilé).
6. je řádně identifikovatelný, prokazatelný a doložitelný

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Osobní náklady

- mzdy a platy realizačního týmu (RT)
- pracovní smlouvy (PS)
- dohoda o pracovní činnosti (DPČ)
 - ✓ týdenní rozsah nesmí v průběhu překračovat 20 hod., a to minimálně za dobu 52 týdnů. Do částky 2 499 Kč za měsíc zaměstnanec ani zaměstnavatel zdravotní a sociální pojištění neplatí. Od částky 2 500 Kč za měsíc vzniká povinnost platby zdravotního a sociálního pojištění
- dohoda o provedení práce (DPP)
 - ✓ Rozsah práce nesmí překročit 300 hodin v kalendářním roce u jednoho zaměstnavatele. Zdravotní a sociální pojištění se platí jen pokud odměna přesáhne 10 000 Kč (včetně)

VĚCNÁ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Osobní náklady

- **PS, DPČ, DPP** musí být uzavřeny v souladu se zákoníkem práce
- **Mzdové náklady** = hrubá mzda / plat nebo odměna (DPČ, DPP, OSVČ) + odvody zaměstnavatele na SP a ZP a další poplatky spojené se zaměstnancem hrazené zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů
- **Náhrady**
 - **za dovolenou** (4, 5 nebo 8 týdnů dovolené dle typu zaměstnavatele, viz § 213 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce) - způsobilé pouze v rozsahu, v jakém odpovídají zapojení zaměstnance do realizace projektu
 - **v případě překážek v práci** (v souladu se zákoníkem práce)
 - **za dny dočasné pracovní neschopnosti nebo karantény** (jejich poměrná část)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- ostatní osobní náklady (dovolená, odměny, odstupné)
- ✓ prostředky na případné odvody z DPP
- ✓ prostředky na vyplácení odměn (odměny jsou způsobilým výdajem za podmínky, že jsou odměnou za splnění mimořádného nebo zvlášť významného úkolu. Součet poskytnutých odměn člena realizačního týmu v daném kalendářním roce však nesmí překročit 25% jeho mzdy nebo platu za rok)
- ✓ prostředky na úhradu výdajů, které překračují jednotkovou cenu rozpočtu z důvodu čerpání dovolené (průměr pro výpočet dovolené může být vyšší a to ovlivní celkovou výši náhrady)
- ✓ při převodu z DPP na DPČ je třeba počítat s odvody na soc. a zdravotní pojištění ve výši 34% z odměny z dohody

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Stanovení výše hodinové mzdy

- při stanovení výše hodinové sazby za práci pro projekt u osob, které vykonávají stejnou či obdobnou práci i mimo realizaci projektu, je příjemce povinen brát v úvahu výši sazeb těchto zaměstnanců za činnosti mimo projekt.
- pokud zaměstnanec zajišťuje v projektu stejnou či obdobnou činnost, jakou vykonává mimo projekt, pak se výše sazby za práci pro projekt a za stejnou či podobnou práci bez vazby na projekt nemohou lišit.
- vyšší hodinová sazba za práci pro projekt může být stanovena pouze v odůvodněných případech a s ohledem na charakter vykonávané činnosti s projektem nesouvisející.

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Výše úvazku – maximálně 1, 0

- Úvazek osoby, které je odměňování i jen částečně hrazeno z prostředků projektu OPZ, může být **maximálně 1,0 dohromady u všech subjektů** (příjemce a partneři) zapojených do daného projektu (tj. součet veškerých úvazků zaměstnance u zaměstnavatele/ů včetně případných DPP a DPČ nesmí překročit jeden pracovní úvazek), a to po celou dobu zapojení daného pracovníka do realizace projektu OPZ

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Pracovní pozice hrazené z nepřímých nákladů (NN)

- nepracují přímo s cílovou skupinou
- nezajišťují výstup, který je určen k přímému využití cílovou skupinou projektu
- pozice hrazené z NN se do rozpočtu projektu neuvádějí např.:
 - **Projektový manažer**
 - **Finanční manažer**
 - **Koordinátor projektu**

NEPŘÍMÉ NÁKLADY

Projekty podpořené ve výzvách MAS aplikují nepřímé náklady ve **výši 25 %**.

Podíl nákupu služeb na celkových přímých způsobilých nákladech projektu	Snížení podílu nepřímých nákladů oproti výše uvedenému procentu (25%)
Do 60 % včetně	25 %
Více než 60 % a méně než 90 %	Snížení na 3/5 (60 %) základního podílu na 15 %
90 % a výše	Snížení na 1/5 (20 %) základního podílu, tj. 5 %

Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit.

MAS ani žadatel nejsou oprávněni stanovit si vlastní procentní sazbu.

Cestovné

- cestovné ani jízdné členů realizačního týmu ani dětí není způsobilým přímým nákladem
- cestovné pečujících osob spadá do nepřímých nákladů projektu
- cestovné dětí nemůže být součástí projektového rozpočtu

PŘÍMÉ A NEPŘÍMÉ VÝDAJE A ROZPOČET

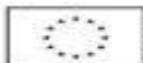
Nákup zařízení a vybavení

- Z projektu je možné hradit pouze takovou část nákladů, která odpovídá výši úvazku člena realizačního týmu
- Nákup zařízení a vybavení pro pracovní pozice, které patří do nepřímých nákladů, není možné pořizovat vybavení a zařízení v rámci přímých nákladů
- Způsobilým výdajem projektu je vybavení zařízení, které je pracovištěm pečujících osob (nábytek, hračky, hry, výtvarné či sportovní potřeby, vybavení pro příměstské tábory apod.)
Kancelářské potřeby spadají do nepřímých nákladů

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Nákup zařízení a vybavení

- dle „[Tabulky obvyklých cen, mezd a platů](#)“ (dostupná na esfcr.cz)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Obvyklé ceny zařízení a vybavení

(platné od 1. 5. 2018)

Ceny vyšší než zde uvedené jsou možné v opodstatněných a odůvodněných případech, které je nutné uvést v žádosti o podporu, příp. v žádosti o změnu nebo v žádosti o platbu. **Podklady a dokumenty použité pro zdůvodnění vyšší ceny jednotky zařízení, vybavení nebo nabytku mohou být ověřeny v rámci veřejnosprávní kontroly.**

Položka zařízení/nabytku	Cena bez DPH	Cena s DPH	Parametry/Poznámky
Sestava stolní PC ¹	13 223	16 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, monitor 23,8" 1920 x 1080, klávesnice, myš, operační systém**
Notebook ¹	14 060	17 000	2,3 GHz, 4 GB RAM, 500 GB HDD, 15,6" Full HD 1920 x 1080, myš, operační systém**
Tablet ¹	5 372	6 500	1,3 GHz, RAM 2 GB, interní 16 GB, wifi, bluetooth, 3G modem
Kancelářský balík	5 372	6 500	MS Office 2016 (Pro podnikatele) - obsahuje Word, Excel, Powerpoint, Outlook, One Note
Mobilní telefon	4 132	5 000	LTE, interní paměť 16 GB, displej (500*480/1280*720), operační paměť 2 GB***
Běžná tiskárna pro 1 PC	4 132	5 000	černobílá/barevná laserová/inkoustová, 1200x600 dpi, manuální duplex, rychlost cca 20 str/min
Skener	1 616	2 200	optické rozlišení 2400 x 4800 dpi
Multifunkční zařízení pro standardní využití	6 033	7 300	určeno pro běžné kancelářské použití a přípravu podkladů pro cílovou skupinu v menším rozsahu; barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1200 x 600, automatický duplex, rychlost 20 str/min
Multifunkční zařízení pro intenzivní využití	16 033	19 400	určeno pro přípravu podkladů pro cílovou skupinu ve velkém rozsahu; barevná laserová tiskárna, skener, kopírka, rozlišení tisku 1 200 x 600, automatický duplex, síťové připojení na více PC, rychlost 30 str/min
Kompaktní přenosný dataprojektor	10 000	12 100	určeno pro přenášení, menší místnosti a skupiny; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 3300 ANSI lm, kontrast 15 000:1
Stacionární dataprojektor	24 050	29 100	určeno pro větší místnosti bez zatemnění, větší skupiny osob, převážně pro stacionární použití; rozlišení XGA (1 024 x 768), jas 3 500 ANSI lm, kontrast 15 000:1
Projekční plátno	3 058	3 700	velikost 150 x 150 cm, mobilní - stativové
Flipchart	2 066	2 500	stativový, magnetický, popisovatelný
Digitální fotoaparát	2 562	3 100	rozlišení cca 12 až 20 MPx, zoom 5x až 12x, optický stabilizátor

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

NÁKUP SLUŽEB

- Dodání služby musí být nezbytné k realizaci projektu a musí vytvářet novou hodnotu
- **Pronájem prostor nutných pro realizaci projektu** (kromě kancelářských prostor určených pro práci projektového či finančního manažera a koordinátora projektu nebo jiných administrativních pozic. Náklady na nájem těchto prostor spadají do nepřímých nákladů).
- **Doprava dětí do/z školy** je možná pouze za předpokladu, že je nezbytná pro realizaci projektu s ohledem na cílovou skupinu a je efektivní a hospodárná.
- **Animační služby** , tzn. že pečující osoba pracuje na živnostenský list

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Drobné stavební úpravy

- Max. do výše 40 000 Kč za každou účetní položku majetku v jednom zdaňovacím období
- Z přímých nákladů je možno financovat stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci
- V případě stavebních úprav pro projekt samotný (např. pracoviště projektového manažera) by se jednalo o nepřímé náklady

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

KŘÍŽOVÉ FINANCOVÁNÍ JE PRO TUTO VÝZVU NERELEVANTNÍ

Výdaje za nákup infrastruktury a za rekonstrukci infrastruktury v rozsahu větším než jsou drobné stavební úpravy tedy nad 40 000 Kč

- Za infrastrukturu se považují: budovy, stavby, pozemky a technická zařízení nezbytná pro fungování budov a staveb, s nemovitostmi pevně spojená (vodovod, kanalizace, energetické, komunikační vedení apod.)
- Za infrastrukturu se nepovažují: movité a samostatně pořizované věci využívané při realizaci projektů (vybavení, nábytek, učební pomůcky, přístroje sloužící k výuce nebo používané při výzkumu a vývoji apod.)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

- **Přímá podpora**

- ✓ Mzdové příspěvky, cestovné, stravné a ubytování

- **Nepřímé náklady**

- ✓ Přesný výčet položek, které spadají do nepřímých nákladů, uvádí příručka „specifická část pravidel pro žadatele a příjemce pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady (verze 2)

ZPŮSOBILÉ VÝDAJE A ROZPOČET

Nepřímé náklady , např.:

- Administrativa, řízení projektu (včetně finančního), účetnictví, personalistika, komunikační a informační opatření, občerstvení a stravování a podpůrné procesy pro provoz projektu.
- Odpisy zařízení či vybavení, které slouží administraci projektu
- Nájemné za prostory využívané k administraci projektu
- Odpisy budov využívaných pro projekt
- Energie, vodné, stočné, v prostorách kanceláře projektu a dalších pronajímaných nemovitostech využívaných k realizaci projektu
- Internetové a telefonické připojení, poštovné, dopravné, balné
- Bankovní poplatky

NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE

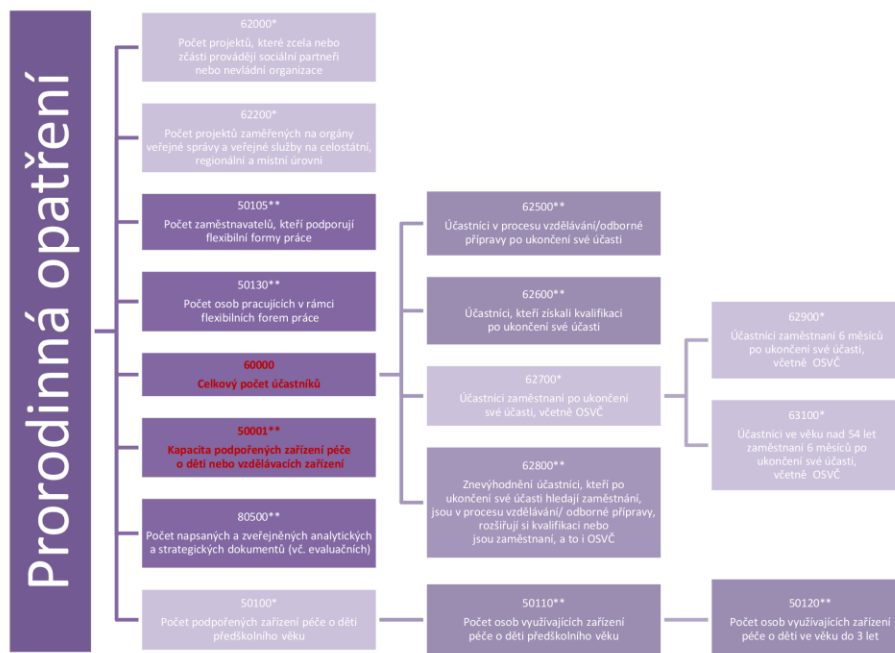
Mezi nezpůsobilé výdaje patří např.:

- Stravné pro děti
- Zajištění výletů – náklady na dopravu/cestovné, vstupné, potravinové balíčky
- Náklady na napsání projektu

ROZDÍLY

- Cestovné dětí = nezpůsobilé výdaje
Cestovné pečujících osob = způsobilé nepřímé náklady
- Nákup vybavení samotného zařízení, které je pracovištěm pracujících osob = přímé náklady
Nákup kancelářských potřeb = nepřímé náklady
- Stavební úpravy prostor zařízení určených pro práci s dětmi = přímé náklady
Stavební úpravy pro projekt samotný = nepřímé náklady

INDIKÁTORY PRO PRORODINNÁ OPATŘENÍ



Cílovou skupinou projektů na podporu prorodinných opatření jsou rodiče, respektive jeden z rodičů v rámci společné domácnosti, nikoli děti. V indikátoru **6 00 00** se vykazuje podpořený rodič, který se díky umístění dítěte do projektu mohl zapojit na trhu práce.

Indikátor **5 00 01** je relevantní v případě aktivit na podporu zařízení péče o děti v době mimo školní vyučování a dětských skupin.

Indikátory **5 01 00**, **5 01 10** a **5 01 20** jsou relevantní v případě aktivit na podporu dětských skupin.

Podle zdroje dat rozlišujeme indikátory, jejichž plnění bude vykazovat příjemce v rámci Zprávy o realizaci (tzv. indikátory projektové) a indikátory, které nevykazuje přímo příjemce, ale jsou v systému dopočítávány buď automatikou nastavenou v systému MS 2014+, nebo napojením informačního systému IS ESF 2014+ na externí databáze ČSSZ a ÚP ČR, nebo jsou vyplňovány ručně ŘO do MS2014+. Indikátory, které nebude vykazovat příjemce, ale v systému se budou plnit automaticky (tzv. neprojektové indikátory), jsou v tabulkách označeny hvězdičkou ().

** Pokud jsou relevantní s ohledem na zaměření aktivit.

Červeně jsou označeny indikátory povinné k naplnění.

INDIKÁTORY

- Nástroje pro měření dosaženého efektu aktivit projektu
- Indikátory výstupu – závazné – reflektující aktivity projektu – při nesplnění sankce
- Indikátory výsledku – nejsou závazné, ale je nutné je sledovat a vykazovat – vystihují změny, kterých má být dosaženo (nezávisí čistě na příjemci)
- Indikátory se musí sledovat a vykazovat průběžně ve zprávách o realizaci – průkazná evidence!!!

INDIKÁTORŮ

- Žadatel volí pouze ty indikátory z výzvy, které jsou relevantní pro jeho projekt – vychází z výzvy MAS
- Výchozí hodnoty indikátorů jsou nulové
- Cílové hodnoty relevantních indikátorů:
- Jsou uvedeny v právním aktu a jsou závazné(jinak sankce)
- Při výpočtu míry naplnění cílových hodnot by překročení indikátorů nemělo přesáhnout 120%
- Propojení na aktivity projektu a rozpočet, mají vliv na bodování projektu
- Do projektu je nutné popsat, jak byla hodnota indikátoru stanovena

INDIKÁTORY SE ZÁVAZKEM

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
60000	Celkový počet účastníků	Osoby	Výstup
50001	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení	Osoby	Výstup

INDIKÁTORY

- **6 00 00** – podpořený rodič, který se díky umístění dítěte do projektu mohl zapojit na trhu práce
- **5 00 01** – relevantní pro aktivity na podporu zařízení péče o děti v době mimo školní vyučování, dětských skupin a příměstských táborů
- **5 01 00, 5 01 10 a 5 01 20** – relevantní v případě aktivit na podporu dětských skupin

Cílovou skupinou jsou rodiče, nikoli děti

- Do indikátoru 6 00 00 se započítává pouze jeden z rodičů (osob pečujících o dítě ve společné domácnosti)
- V jednom zařízení je více sourozenců nebo jedno dítě využívá více služeb – podpořenou osobou je pouze jeden z rodičů
- Střídavá péče – podpořenou osobou je jedna osoba z každé domácnosti
- Matka na rodičovské dovolené – nutná vazba na trh práce

INDIKÁTORY BEZ ZÁVAZKU

Kód	Název indikátoru	Měrná jednotka	Typ indikátoru
80500	Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)	Dokumenty	Výstup
50110	Počet osob využívajících zařízení péče o děti předškolního věku	Osoby	Výsledek
50120	Počet osob využívajících zařízení péče o děti ve věku do 3 let	Osoby	Výsledek
62500	Účastníci v procesu vzdělávání/odborné přípravy po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62600	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	Osoby	Výsledek
62800	Znevýhodnění účastníci, kteří po ukončení své účasti hledají zaměstnání, jsou v procesu vzdělávání/odborné přípravy, rozšiřují si kvalifikaci nebo jsou zaměstnaní, a to i OSVČ	Osoby	Výsledek

PROCES HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

- **Problematika hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, věcného hodnocení a výběru projektů**
 - viz Příloha č. 1 Výzvy MAS – Pravidla hodnocení a výběru projektů pro OPZ
 - viz Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ
- Proces hodnocení a výběru projektů zajišťuje MAS Nad Prahou
- Žádosti předložené jiným způsobem a v jiném termínu než umožňuje výzva, nejsou akceptovány
- Výsledkem výběru je Seznam žádostí o podporu, které MAS navrhuje ke schválení – tento seznam předá MAS Řídícímu orgánu OPZ – ŘO OPZ provede závěrečné ověření způsobilosti vybraných projektů a kontrolu administrativních postupů MAS
- Jednokolová výzva s jednou uzávěrkou pro podání žádosti – jednokolové hodnocení

HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

- První fáze hodnocení projektů
- Posouzení základních věcných a administrativních požadavků
- Lhůta max. **30 pracovních dní od ukončení příjmu žádostí o podporu**
- Kritéria **přijatelnosti nejsou opravitelná!**
- Kritéria **formálních náležitostí jsou opravitelná** – žadatel vyzván 1x k opravě nebo doplnění ve lhůtě do 10 pracovních dní
- Hodnotí se podle **kontrolních otázek uvedených pro každé kritérium (ANO/NE)**

VÝBĚR PROJEKTŮ

- Provádí Programový výbor MAS
- Nesmí měnit výsledky hodnocení VK (pořadí, počet bodů)-

Pořadí projektů je dáno bodovým ohodnocením získaným v rámci věcného hodnocení a nelze jej měnit jiným způsobem než doporučením projektu k podpoře projednání ze strany Programového výboru by mělo být dokončeno nejpozději do 30 pracovních dnů od ukončení Věcného hodnocení.

- Závěrečné ověření způsobilosti provádí Řídící orgán u projektů, které byly vybrány MAS nad Prahou

VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnocení kvality
- Provádí Výběrová komise MAS
- Pouze žádosti o podporu, které uspěly v 1. fázi hodnocení
- Lhůta max. 50 pracovních dnů od ukončení hodnocení
Formálních náležitostí a přijatelnosti

HODNOCENÍ PROJEKTŮ

- Druhá fáze hodnocení projektů
- Hodnotí se zde projekty, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí
- Provádí Výběrová komise MAS Nad Prahou
- Výstupem hodnocení je seznam projektů seřazený sestupně podle počtu dosažených bodů
- Minimální počet bodů pro splnění věcného hodnocení je 50.
- Výběrová komise je složena minimálně ze 3 hodnotitelů
- Lhůta max. 50 pracovních dní od ukončení hodnocení formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti
- Výběrová komise může požadovat úpravu – např. snížení CZV

VĚCNÉ HODNOCENÍ

- **I. Potřebnost pro území MAS** (max. 35 bodů)
 - Zaměřuje se projekt na problém/nedostatky, který/které je skutečně řešit s ohledem na cíle strategie CLLD a je cílová skupina adekvátní náplni projektu?

- **II. Účelnost** (max. 30 bodů)
 - Je cíl projektu nastaven správně a povedou zvolené klíčové aktivity a jejich výstupy k jeho splnění?
 - Jak vhodný způsob pro ověření dosažení cíle žadatel v projektu nastavil?

VĚCNÉ HODNOCENÍ

- **III. Efektivnost a hospodárnost** (max. 20 bodů)
 - S ohledem na plánované a potřebné výstupy je navrženo efektivní a hospodárné použití zdrojů?
 - Jak jsou nastaveny cílové hodnoty indikátorů?

- **IV. Proveditelnost** (max. 15 bodů)
 - Jak vhodně byl zvolen způsob realizace aktivit a jejich vzájemná návaznost?
 - Jak adekvátně je cílová skupina zapojena v průběhu projektu?

VĚCNÉ HODNOCENÍ

- Výběrová komise odpovídá u každého kritéria na Hlavní otázku (+ pomocné podotázky)
- Využívá 4. deskriptory:
 - 1. Velmi dobře – 100% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 2. Dobře – 75% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 3. Dostatečně – 50% max. dosažitelného počtu bodů v kritériu
 - 4. Nedostatečně -25% dosažitelného počtu bodů v kritériu
- Deskriptor 4 je eliminační – při získání tohoto deskriptoru nejméně u jednoho kritéria = žádost nesplnila podmínky věcného hodnocení

VĚCNÉ HODNOCENÍ A VÝBĚR PROJEKTU

- Max. počet bodů věcného hodnocení = 100
- Žádost musí získat min. 50 bodů, aby splnila podmínky věcného hodnocení a všechny hlavní otázky musí být hodnoceny deskriptory 1- 3
- Úspěšní žadatelé – změna stavu v ISKP 14+
- Neúspěšní žadatelé – odvolání do 15 kalendářních dnů od doručení informace o negativním výsledku
- Výběr projektu provádí Rada MAS Nad Prahou na základě hodnocení Výběrové komise
- Závěrečné ověření způsobilosti projektů a kontrola administrativních postupů provádí ŘO OPZ

VĚCNÉ HODNOCENÍ - SHRNUÍ LHŮT

Hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti : max. 30 PD po ukončení příjmu žádostí /MAS

Odvolání : do 15 kalendářních dnů po obdržení výsledku / žadatel

Věcné hodnocení : max. 50 PD po ukončeném hodnocení

FN a P/ Výběrová komise MAS

Odvolání : do 15 KD po obdržení výsledku /žadatel

Závěrečné ověření způsobilosti ŘO OPZ – cca 20 PD

Vydání právního aktu ŘO OPZ – cca 3 měsíce

Alespoň jeden povinný plakát min A3 s informacemi o projektu

- Generátor publicity : <https://publicita.dotaceeu.cz/>
- Po celou dobu realizace projektu na snadno viditelném místě pro veřejnost (např. vstupní prostory budovy)
- Pokud je projekt realizován na více místech, bude umístěn na všech těchto místech
- Více viz. Kapitola 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce

PROJEKTOVÁ ŽÁDOST V ISKP14+

Zřízení elektronického podpisu a datové schránky



Registrace do systému IS KP14 +



Vyplnění žádosti o podporu



Finalizace žádosti o podporu



Podepsání právního aktu

PODÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI V OPZ

PORTÁL IS KP14+

- **Produkční (ostré) prostředí** (slouží pro realizaci OP, zadávají se pouze ostrá data)
 - <https://mseu.mssf.cz>
- **Technická podpora IS KP14+ v rámci OPZ**
 - iskp@mpsv.cz
 - **Provozní doba:** v pracovních dnech od 8:00 do 16:00 hod. Reakci na váš požadavek garantujeme do 4 hodin v rámci provozní doby technické podpory od obdržení požadavku. Dotazy zaslané mimo provozní dobu budou řešeny nejpozději následující pracovní den.

EDUKAČNÍ VIDEO

- <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt/Elektronicka-zadost/Edukacni-videa>

PŘÍRUČKY OPZ

- <http://www.esfcr.cz/dokumenty-opz>
- Pokyny k vyplnění žádosti o podporu v IS KP14+ (v aktuálním vydání)

TEXTACE VÝZEV MAS

- <https://www.esfcr.cz/vyzvy-mas-opz>

PROJEKTOVÁ ŽÁDOST V ISKP 14+

- Registrace do systému ISKP14+ <https://mseu.mssf.cz/>
- Jen v prohlížeči **Microsoft explorer**
- Vyplnění elektronické verze žádosti
- Finalizace elektronické verze žádosti
- Podepsání a odeslání elektronické verze žádosti
- **Veškeré žádosti se zasílají jen v elektronické podobě prostřednictvím IS KP14+**
- **Zřízení elektronického podpisu před podáním/odesláním žádosti**

TITULNÍ OBRAZOVKA IS KP14+

MS2014+

Nacházíte se: Úvod

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pouze pro vyplňování a podávání elektronické žádosti o podporu projektu ze strukturálních fondů Evropského společenství a Národních zdrojů v programovém období 2014 až 2020.

Všechny dostupné informace o čerpání z fondů Evropské unie a seznam kontaktů na jednotlivé vyhlašovatele výzev najdete na stránkách www.dotaceeu.cz.

Seznam programů a výzev

Informace ŘO

Kontakty

Odkazy

FAQ

HW a SW požadavky

ÚVOD

Portál IS KP14+ jako součást MS2014+ je určen pro žadatele/příjemce pro zadávání žádostí o podporu a správu projektů po celou dobu jejich životního cyklu a dále pro nositele strategií integrovaných nástrojů a externí hodnotitele. Žádosti o podporu na projekt je možné zadávat až po vyhlášení výzev a otevření programů pro programové období 2014 – 2020.

REGISTRACE »

UŽIVATELSKÉ JMÉNO:

HESLO:

PŘIHLÁSIT SE »

Zapomenuté heslo ?



česky



polski



english

Aplikaci zajišťují



EVROPSKÁ UNIE
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
INVESTICE DO VAŠÍ BUDOUCNOSTI



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Spolufinancováno z projektů OPTP:
CZ.1.08/2.1.00/12.00147
CZ.1.08/2.1.00/13.00166

Aplikaci zajišťují (c) 2013 Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, Staroměstské náměstí 6, 110 15 Praha 1

ZÁKLADNÍ MENU

MS2014+

česky polski english

Poznámky 0

Upozornění 0

Depeše 488

P14 ISK

Odhlášení za: 59:23



ŽADATEL

HODNOTITEL

NOSITEL STRATEGIE

EVALUÁTOR

DAZ

PROFIL UŽIVATELE

NÁPOVĚDA

- Žadatel
- Hodnotitel
- Nositel strategie
- Evaluátor



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

MODUL CBA

Nacházíte se:

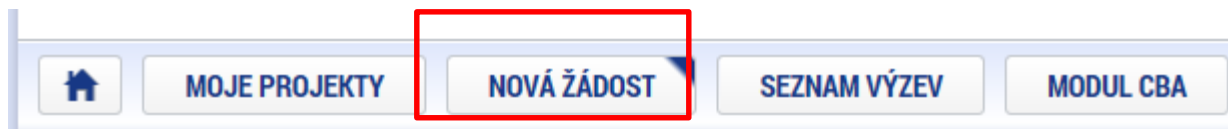
Nástěnka

Žadatel

Moje projekty

Identifikace žádosti (Hash)	Název projektu CZ	Zkrácený název projektu	Registrační číslo projektu	Kolo žádosti	Název stavu	Proces
0DYN1P	Dětský klub a Příměstský tábor "...	"MOSTÍK"		Žádost o podporu	Rozpracována	
0FHapP	Prázdninová škola	Prázdninová škola		Žádost o podporu	Rozpracována	
0sdgEP	Test výzvy 03_15_002 - JK	TEST - 03_15_002 - JK			Rozpracována	
1eMr2P	Test výzvy 03_15_022	Test výzvy 03_15_022_Janka		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YdkP		013 - ZŠ Dolní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14YaRP		013 - ZŠ Horní Bečva		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y4IP		013 - ZŠ Hutisko		Žádost o podporu	Rozpracována	
14XFCP		013 - ZŠ Pňovice		Žádost o podporu	Rozpracována	
14Y8pP		013 - ZŠ Valašská Bystřice		Žádost o podporu	Rozpracována	
0lRYyP	Práce bez bariér na Vysočině	Práce bez bariér na Vysočině	CZ.03.1.8.0.15_010...		Žádost o podporu splnila f...	Kontrola formálních náleži...

VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI



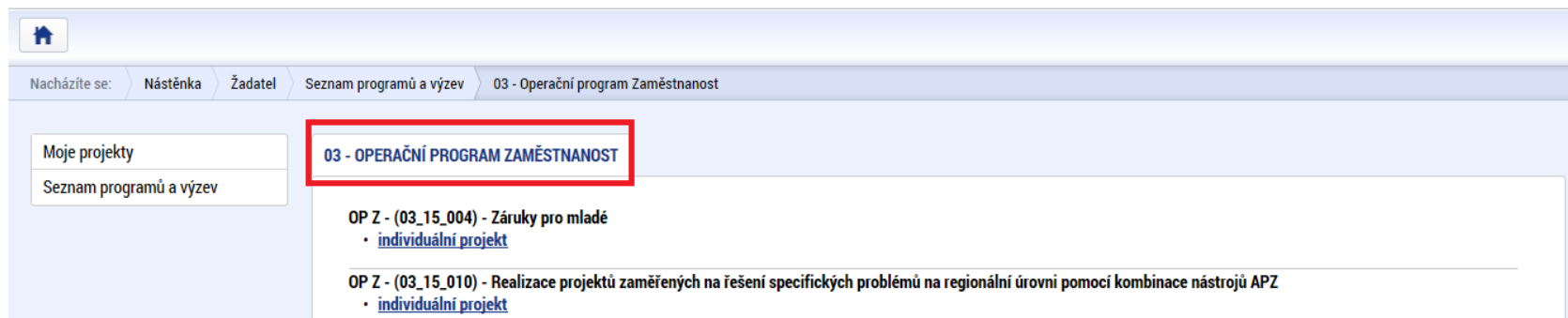
- Nová žádost
- Seznam programů a výzev (uživatel vybere správný OP)
- Otevřené výzvy (uživatel vybere **Výzvu pro MAS č. 03_16_047** a klikne na modrý odkaz **individuální projekt**)

MS2014+

česky polski english

Michaela Sedláčková

Odhlášení za: 58:24



OP Z - (03_16_049) - Integrované plány rozvoje území - IPRÚ - průběžná výzva

- [individuální projekt](#)

OP Z - (03_16_047) - Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje

- [individuální projekt](#) - s vazbou na integrovaný nástroj

OP Z - (03_15_020) - Rozvoj dalšího profesního vzdělávání

- [individuální projekt](#)

VYTVOŘENÍ NOVÉ ŽÁDOSTI

MS2014+

Česky polski english

Michaela Sedláčková Odhlášení za: 59:55

ŽADATEL

Nacházíte se: Nástěnka Žadatel Operace **Výběr podvýzvy**

NÁPOMĚDA

Profil objektu

- Nová depeše a koncepty
- Přehled depeší
- Poznámky
- Úkoly
- Datová oblast žádosti**
- Identifikace projektu
- Identifikace operace
- Výběr podvýzvy**
- Projekt
- Specifické cíle
- Popis projektu
- Indikátory
- Horizontální principy
- Klíčové aktivity
- Cílová skupina
- Umístění
- Subjekty

VÝBĚR PODVÝZVY

PŘÍSTUP K PROJEKTU PLNĚ MOCI KOPIROVAT VYMAZAT ŽÁDOST KONTROLA FINALIZACE TISK

Vyberte podvýzvu, ve které chcete podávat žádost do integrovaného nástroje a svoji volbu potvrďte.

ČÍSLO PODVÝZVY NÁZEV PODVÝZVY

Výběr výzvy

Číslo výzvy	Název výzvy
009/03_16_047/CLLD_15_01_071	Prorodinná opatření I
014/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora prorodinných opatření - MAS Moravská cesta
016/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora zaměstnanosti - MAS Moravská cesta
017/03_16_047/CLLD_15_01_004	I. výzva OP Zaměstnanost (2016) - podpora sociálních služeb, aktivit sociálního začleňování a komunitních cent...
018/03_16_047/CLLD_15_01_261	Prorodinná opatření - I
019/03_16_047/CLLD_15_01_095	Řešení lokální nezaměstnanosti
020/03_16_047/CLLD_15_01_095	Podpora sociálního začleňování
021/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prevence kriminality v sociálně vyloučených lokalitách
022/03_16_047/CLLD_15_01_095	Prorodinná opatření
023/03_16_047/CLLD_15_01_261	Zaměstnanost - I
024/03_16_047/CLLD_15_01_088	Prevence sociálního vyloučení MAS 21

● Výběr podvýzvy

● Výběr výzvy MAS

PROJEKTOVÁ ŽÁDOST V ISKP14+ - PRAVIDLA PRO VYPLŇOVÁNÍ ŽÁDOSTI

- Uživatel **vyplňuje záložky postupně (!!!)** podle navigačního menu v levé části **obrazovky**.
- Jednou vepsaná data se propisují do dalších záložek, či umožní zaktivnění některých neaktivních záložek.
- **UKLÁDAT!!!** každou vyplněnou záložku, či delší textové pole před jeho opuštěním **uložte**.
- **PRAVIDLO:**
- **Žlutě podbarvená pole = povinně**
- **Šedivě podbarvená pole = volitelná**
- **Bíle podbarvená pole = vyplňuje systém**
 - Seznam jednotlivých záložek žádosti
 - Pomocí šipek možno seznam rozbalovat či zabalovat
 - Šedivé záložky nejsou přístupné
přístupní se podle dat vyplňovaných během žádosti
Nebo nejsou podle zadaných dat povinná
- **Možnosti vyplnění jednotlivých polí na záložkách**
 - Text, číslo, datum
 - Výběr s rozbalovacího seznamu, kalendáře
 - Checkboxy
 - Výběr ze seznamu a přesunutí
 - Nový záznam

The screenshot displays the MS2014+ web application interface. At the top, there is a header with the logo 'MS2014+' and a navigation bar with buttons for 'ŽADATEL' and 'NACHÁZÍTE SE:'. Below the navigation bar, a sidebar menu is visible, listing various sections of the application. The menu items include: 'Profil objektu', 'Datová oblast žádosti', 'Identifikace projektu', 'Identifikace operace', 'Výběr podvýzvy', 'Projekt', 'Specifické cíle', 'Popis projektu', 'Indikátory', 'Horizontální principy', 'Klíčové aktivity', 'Cílová skupina', 'Umístění', 'Subjekty', 'Subjekty projektu', 'CZ NACE', 'Adresy subjektu', 'Osoby subjektu', 'Účty subjektu', 'Účetní období', 'Veřejná podpora', 'Financování', 'Přehled zdrojů financování', 'Finanční plán', 'Kategorie intervencí', 'Veřejné zakázky', 'Veřejné zakázky', 'Hodnocení a odvolání', 'Návrh/podnět na ÚOHS', 'Údaje o smlouvě/dodatku', 'Přílohy k VZ', 'Čestná prohlášení', 'Dokumenty', 'Seznam odborností projektu', and 'Podpis žádosti'. The menu items are color-coded: blue for active sections, grey for inactive sections, and white for sections that are not yet accessible.

- ▶ Výzva pro MAS na podporu strategií komunitně vedeného místního rozvoje č. 47
- ▶ <https://www.esfcr.cz/vyzva-047-opz>

ODKAZY

Informační web o dětských skupinách

▶ <http://www.dsmpsv.cz/>

▶ Zákon o dětské skupině č. 247/2014 Sb.

<https://portal.gov.cz/app/zakony/zakonPar.jsp?idBiblio=82870&nr=247~2F2014&rpp=15#local-content>

- ▶ Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ pro projekty se skutečně vzniklými výdaji a případně také s nepřímými náklady
- ▶ <https://www.esfcr.cz/file/9003/>

ODKAZY

▶ Péče o dítě v dětské skupině

▶ <http://www.mpsv.cz/files/clanky/21382/pece.pdf>

▶ Postup při zřízení dětské skupiny

▶ http://www.mpsv.cz/files/clanky/21381/zrizeni_DS.pdf

SEMINÁŘ PRO ŽADATELE



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

M A S
N A D
P R A
H O U

Děkujeme za pozornost

www.nadprahou.eu

Konzultace: Jana Šťastná, opz@nadprahou.eu



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**